

**ESE HOSPITAL REGIONAL OCCIDENTE
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO 2022**

OBJETIVO:		Fortalecer la capacidad Institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva					
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PROUCTO	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	
1.GESTION DE RIESGOS DE CORRUPCION	1.Política Administración del Riesgo	Revisar y en caso de ser necesario actualizar la política de Admón de Riesgos de acuerdo a los lineamientos normativos	Política Ajustada de ser necesario	Líder de la política de Administración de Riesgos	02/01/2022	31/01/2022	
		Publicación en la página web de la entidad de la política de Administración de Riesgos	Publicación Política	Líder de la política de Administración de Riesgos	02/01/2022	31/01/2022	
	2.Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisar y actualizar de ser necesario los riesgos de corrupción	Mapa de Riesgos	Líder de la política de Administración de Riesgos	02/01/2022	31/01/2022	
		Seguimiento y Gestión del Mapa de Riesgos	Mapa de Riesgos	Líder de la política de Administración de Riesgos y Control Interno	02/01/2022	31/12/2022	
	3.Consulta y Divulgación	Realizar consulta a la ciudadanía y al interior de la entidad sobre el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Evidencia de la socialización	Líder del Plan anticorrupción	02/01/2022	31/01/2022	
		Publicación en la página web de la ESE del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Publicación del Plan	Líder del Plan anticorrupción	15/01/2022	31/01/2022	
	4. Monitoreo y Revisión	Los líderes de procesos junto con sus colaboradores deben revisar y monitorear los riesgos de corrupción.	Monitoreo	Líderes de procesos	02/01/2022	31/12/2022	
	5.Seguimiento	Realizar seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Publicación Seguimiento	Control Interno	04/2022, 08/2022 Y 12/2022	10 días hábiles después dl cierre de cada periodo	
	2. ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRAMITES		Realizar mejora a la entrega de resultados de Laboratorio clínico, los cuales pueden ser descargados de la página web, enviados al correo electrónico o whassapp del usuario según su elección.	Herramienta habilitada	Líder proceso web y laboratorio clínico.	02/01/2022	31/12/2022
	3. RENDICION DE CUENTAS	1.Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar y publicar el informe de gestión de la ESE de la vigencia 2021	Informe de Gestión	Líder Estrategia Rendición de Cuentas		Fecha programada
Indagar a la ciudadanía sobre los temas que le interesarían en la Rendición de Cuentas mediante página web y redes sociales.			Encuesta	Líder Estrategia Rendición de Cuentas		Fecha programada	
2.Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones		Presentar los resultados de la gestión de la entidad	Informe de Gestión	Líder Estrategia Rendición de Cuentas		Fecha programada para la Rendición pública de Cuentas	
		Publicar en el portal web y redes sociales, la presentación de la Rendición Pública de Cuentas.	Publicación	Líder Estrategia Rendición de Cuentas		Treinta días antes a la fecha programada	
		Empear el espacio en la web o redes sociales para que la ciudadanía de sus aportes y generen inquietudes o comentarios frente a la gestión de la entidad.	Espacio en las herramientas habilitadas	Líder Estrategia Rendición de Cuentas		Fecha programada	

	3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y peticiones.	Fortalecer en la asociación de usuarios el entendimiento de la capacitación en rendición de cuentas	Evidencia de la capacitación	Responsable de SIAU	02/01/2022	31/12/2022
		Tramitar las PQRS dentro de la oportunidad	Evidencia gestión de las PQRS	Responsable de SIAU	02/01/2022	31/12/2022
	4. Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Realizar encuesta de satisfacción del evento de rendición pública de cuentas que se realice	Encuesta	Líder responsable de Rendición Pública de Cuentas		Fecha Programada
		De acuerdo a los resultados de la encuesta, formular e implementar acciones en caso de requerirse.	Informe de resultados de las encuestas y gestión al respecto.	Líder responsable de Rendición Pública de Cuentas		Fecha Programada
		Efectuar la evaluación de la Rendición Pública de cuentas, la cual se publicará en la página web de la entidad.	Informe de Evaluación y resultados de la Rendición Pública de cuentas.	Líder responsable de Rendición Pública de Cuentas		Diez días hábiles después de realizada la rendición de cuentas
	4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	1. Estructura Administrativa y direccionamiento Estratégico	Coordinación, seguimiento y evaluación permanente a la gestión de las peticiones, queja, reclamos y actos de corrupción.	Evidencias	Responsable de SIAU	02/01/2022
2. Fortalecimiento de los canales de atención		Mantener disponibles los espacios virtuales de la atención de nuestras partes interesadas	Herramientas disponibles	Gerencia y Responsable SIAU	02/01/2022	31/12/2022
3. Talento Humano		Fortalecer competencias del Talento Humano que atiende al ciudadano en temas de: Cultura del servicio al ciudadano, ética y valores del servidor público, lenguaje claro, entre otros.	Programa de Capacitación	PU de Talento Humano	02/01/2022	31/12/2022
4. Normativo y Procedimental		Revisión y ajuste del procedimiento y trámite de PQRS	Procedimiento ajustado	Responsable de SIAU	02/01/2022	31/12/2022
		Divulgación periódica de los Derechos y Deberes de los pacientes.	Evidencias de la divulgación	Responsable de SIAU	02/01/2022	31/12/2022
5. Relacionamiento con el ciudadano		Atención preferencial a niños, adolescentes, gestantes, personas en situación de discapacidad, adultos mayores.	Simbología de la atención preferencial	Gerencia y Responsable SIAU	02/01/2022	31/12/2022
5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	1. Transparencia Activa	Publicar la información obligatoria de acuerdo a la Ley 1712 de 2014	Publicación de la Información	Responsable delegado para Sistemas de Información	02/01/2022	31/12/2022
	2. Transparencia Pasiva	Control y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	Seguimiento	Responsable SIAU	02/01/2022	31/12/2022
	3. Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar los instrumentos de gestión de la información publicados en la página web de la entidad	Publicación actualizada		02/01/2022	31/12/2022
	4. Criterio diferencial de accesibilidad	Contar con los espacios físicos de accesibilidad para personas en condición de discapacidad	Espacios que cumplen los lineamientos	Gerencia y Responsable de Mantenimiento	02/01/2022	31/12/2022
	5. Monitoreo del acceso a la Información	Realizar monitoreo a las solicitudes de acceso a la información	Informe	Secretaría Gerencia	02/01/2022	31/12/2022
6. INICIATIVAS ADICIONALES	Código de Integridad	Establecer estrategias para retroalimentar y evaluar el empoderamiento del Código de Integridad por parte de los Colaboradores.	Estrategias Aplicadas	PU de Talento Humano	02/01/2022	31/12/2022