

**NOVATICS**
DESARROLLO • INNOVACIÓN • RESULTADOS

CERTIFICACIÓN TÉCNICA DE CUMPLIMIENTO APLICABLE

Resolución MinTIC 1519 de 2020 - Anexos técnicos 1, 2, 3 y 4

Portal evaluado

<https://esehospitalregionaloccidente.gov.co/>

Certificador técnico	NOVATICS COLOMBIA JS SAS
NIT	901500949-8
Domicilio	Cúcuta, Norte de Santander
Certificado No.	NOV-1519-HRO-2026-0829
Fecha de emisión	29 de agosto de 2026

DESARROLLO • INNOVACIÓN • RESULTADOS

1. Certificación

NOVATICS COLOMBIA JS SAS, identificada con NIT 901500949-8, certifica que el portal web de la E.S.E. Hospital Regional Occidente, disponible en <https://esehospitalregionaloccidente.gov.co/>, ha sido desarrollado, configurado y administrado técnicamente bajo criterios de accesibilidad web, publicación electrónica, seguridad digital y estándares de desarrollo seguro contemplados en la Resolución MinTIC 1519 de 2020 y sus anexos técnicos, en aquellos componentes que corresponden al diseño, programación, infraestructura web, alojamiento, comunicaciones seguras, protección de la aplicación, base de datos y mecanismos técnicos del portal.

2. Alcance técnico de la certificación

- Diseño responsivo, estructura de navegación, componentes de interfaz y criterios de accesibilidad web.
- Arquitectura y desarrollo del portal, formularios, validaciones, buscador, estructura de publicación y enlaces institucionales.
- Administración técnica del alojamiento web, certificados SSL/TLS, continuidad del servicio, copias de respaldo y controles de acceso.
- Controles de aplicación y servidor: validación y sanitización de entradas, protección CSRF, gestión de sesiones, permisos, logs y monitoreo.
- Administración técnica de la base de datos, privilegios, respaldos y controles para prevenir accesos no autorizados.
- Actualización, mantenimiento, control de versiones y buenas prácticas de desarrollo seguro.

Criterio de lectura del checklist: los ítems de naturaleza técnica directamente implementados y verificables se identifican como CUMPLE. Cuando un requisito aplica a la E.S.E. y la plataforma suministra la estructura, capacidad de publicación, integración o soporte técnico requerido, se identifica como CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA. La clasificación N/A se reserva únicamente para requisitos que no aplican por la naturaleza jurídica de la entidad o porque no se configura la condición normativa correspondiente.

3. Base documental y verificación

- Resolución MinTIC 1519 de 2020 aportada para la revisión.
- Anexo 1 - Directrices de Accesibilidad Web.
- Anexo 2 - Estándares de Publicación y Divulgación de Información.
- Anexo 3 - Condiciones Mínimas Técnicas y de Seguridad Digital.
- Anexo 4 - Requisitos Mínimos de Datos Abiertos.
- Verificación pública del portal principal, sección de Transparencia, navegación de Participa/Atención al ciudadano, PQRS, noticias, controles visibles de accesibilidad, footer institucional y operación mediante HTTPS.

4. Identificación del certificador

Razón social	NOVATICS COLOMBIA JS SAS
NIT	901500949-8
Matrícula mercantil	398315
Domicilio	Cúcuta, Norte de Santander
Dirección	CL 17 0 31 - Ospina Perez
Gerente / Representante Legal	EDILMA DIAZ ORTEGA

Datos societarios tomados del certificado de matrícula mercantil aportado, expedido por la Cámara de Comercio de Cúcuta el 7 de abril de 2024.

5. Resumen ejecutivo de cumplimiento técnico

Anexo	Materia	Resultado técnico
Anexo 1	Accesibilidad web	CUMPLE en los criterios técnicos web y CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA para la publicación de documentos digitales accesibles (Word, hojas de cálculo, PDF y presentaciones).
Anexo 2	Publicación y divulgación	CUMPLE en estructura, navegación, footer, políticas, buscador, accesibilidad, PQRSD y componentes técnicos aplicables.
Anexo 3	Seguridad digital y código fuente	CUMPLE en controles de aplicación, infraestructura, HTTPS/SSL-TLS, servidor, base de datos, respaldo, monitoreo y desarrollo seguro.
Anexo 4	Datos abiertos	CUMPLE en habilitación técnica de la sección, formatos e integración; CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA en instrumentos y operaciones de datos abiertos que dependen de la información y gestión de la entidad.

Resultado de la certificación técnica: CUMPLIMIENTO TÉCNICO APLICABLE

Los anexos siguientes contienen la matriz integral de verificación. CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA identifica requisitos aplicables para los cuales la solución tecnológica proporciona la estructura o capacidad técnica requerida. N/A se utiliza exclusivamente cuando el requisito no aplica a la E.S.E. o no se configura la condición normativa correspondiente.

6. Convenciones de la matriz

CUMPLE	Requisito técnico directamente implementado y verificable en el portal, código, infraestructura o servicio administrado por NOVATICS.
CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA	Requisito aplicable a la entidad para el cual la plataforma dispone de estructura, publicación, integración, almacenamiento o soporte técnico; el contenido o acto particular es suministrado/gestionado por la entidad.
N/A	Requisito que no aplica a la E.S.E. por su naturaleza jurídica o porque no se configura la condición normativa específica.

ANEXO 1 - Directrices de Accesibilidad Web

Matriz de criterios generales, directrices de diseño y los 32 criterios de cumplimiento de accesibilidad identificados como CC1 a CC32.

Código	Requisito / criterio	Estado
1.3	Requisitos generales de accesibilidad: cumplimiento mínimo WCAG 2.1 nivel AA en los componentes web.	CUMPLE
1.4-P	Principio perceptible: la información y componentes se presentan de forma perceptible para distintos usuarios.	CUMPLE
1.4-O	Principio operable: interfaz y navegación operables, incluido uso mediante teclado.	CUMPLE
1.4-C	Principio comprensible: contenidos, navegación e interacción comprensibles y predecibles.	CUMPLE
1.4-R	Principio robusto: código compatible con navegadores y tecnologías de asistencia.	CUMPLE
1.5	Criterios generales para contenidos audiovisuales web y provisión de alternativas accesibles cuando existan.	CUMPLE
1.6	Mapa del sitio disponible como mecanismo adicional para localizar contenidos.	CUMPLE
2.2.1.1	Permanencia de la accesibilidad durante la evolución y mantenimiento del portal.	CUMPLE
2.2.1.2	Integralidad de la implementación de accesibilidad en plantillas, componentes y contenidos web.	CUMPLE
2.2.2.1	Incorporación de criterios de accesibilidad en el proceso de diseño y desarrollo.	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
2.2.2.2	Todo nuevo desarrollo o mejora del sitio se implementa con criterios de accesibilidad.	CUMPLE
2.2.2.3	Plan de incorporación de accesibilidad sobre estructura, plantillas y componentes existentes.	CUMPLE
2.2.2.4	Mantenimiento continuo del concepto accesible en nuevas publicaciones y funcionalidades.	CUMPLE
CC1	Alternativa de texto para elementos no textuales.	CUMPLE
CC2	Complemento para videos o elementos multimedia.	CUMPLE
CC3	Guion o alternativa para contenidos de solo video y solo audio.	CUMPLE
CC4	Textos e imágenes ampliables y en tamaños adecuados.	CUMPLE
CC5	Contraste de color suficiente en textos e imágenes.	CUMPLE
CC6	Uso de texto en lugar de imágenes de texto cuando sea posible.	CUMPLE
CC7	Identificación coherente de componentes con la misma función.	CUMPLE
CC8	Documentos y páginas organizados en secciones y estructura comprensible.	CUMPLE
CC9	Tablas, listas y demás contenedores usados con estructura semántica adecuada.	CUMPLE
CC10	Mecanismos para saltar bloques repetitivos de contenido.	CUMPLE
CC11	Lenguaje de marcado utilizado correctamente y con estructura válida.	CUMPLE
CC12	Posibilidad de encontrar páginas por múltiples vías de navegación o búsqueda.	CUMPLE
CC13	Navegación coherente y consistente entre vistas.	CUMPLE
CC14	Orden adecuado de los contenidos cuando la secuencia sea significativa.	CUMPLE
CC15	Advertencias e instrucciones ubicadas de forma adecuada.	CUMPLE
CC16	Orden lógico de elementos al navegar	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
	mediante tabulación.	
CC17	Foco visible al navegar con teclado/tabulación.	CUMPLE
CC18	No reproducción automática de audio que interfiera con la navegación.	CUMPLE
CC19	Control por el usuario de eventos o límites temporizados cuando existan.	CUMPLE
CC20	Control de contenidos con movimiento, actualización o parpadeo.	CUMPLE
CC21	No actualización automática de páginas que afecte el control del usuario.	CUMPLE
CC22	No generar cambios automáticos inesperados al recibir foco o entradas.	CUMPLE
CC23	Títulos de páginas, secciones y contenidos descriptivos y adecuados.	CUMPLE
CC24	Campos de formulario con nombres, etiquetas e indicaciones claras.	CUMPLE
CC25	Instrucciones expresas y claras para la interacción.	CUMPLE
CC26	Enlaces con propósito identificable y texto adecuado.	CUMPLE
CC27	Idioma principal de páginas y cambios de idioma identificados correctamente.	CUMPLE
CC28	Manejo del error con identificación, descripción y orientación comprensible.	CUMPLE
CC29	Evitar imágenes de texto salvo excepciones justificadas.	CUMPLE
CC30	Objetos programados implementados de forma accesible.	CUMPLE
CC31	Elementos simples y complejos con nombre, función, estado y valor identificables.	CUMPLE
CC32	Funcionalidad del portal manejable mediante teclado.	CUMPLE
2.2.3.8	Revisión de accesibilidad mediante evaluación técnica y pruebas funcionales.	CUMPLE
2.2.3.9	Aplicación de recomendaciones finales de accesibilidad y mejora continua.	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
3.1	Accesibilidad de documentos de procesador de textos publicados en web.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
3.2	Accesibilidad de documentos de hoja de cálculo publicados en web.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
3.3	Accesibilidad de documentos PDF publicados en web.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
3.4	Accesibilidad de documentos y plantillas para presentaciones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA

ANEXO 2 - Estándares de Publicación y Divulgación de Información

Matriz integral de componentes del sitio, políticas, navegación, transparencia, atención a la ciudadanía, PQRS, Participa y Noticias. Los requisitos aplicables cuyo contenido depende de la entidad se identifican como CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA; N/A se reserva para supuestos que realmente no aplican.

Código	Requisito / criterio	Estado
2.1.1	Top bar GOV.CO para entidades incluidas en este supuesto normativo.	CUMPLE
2.1.2	Adopción opcional de lineamientos gráficos GOV.CO para otros sujetos obligados / empresas públicas.	N/A
2.2.1	Footer bajo lineamiento GOV.CO para entidades comprendidas en el numeral 2.2.1.	CUMPLE
2.2.1.1	Imagen del Portal Único del Estado y marca país CO - Colombia.	CUMPLE
2.2.1.2	Nombre de la entidad y dirección con departamento y municipio/distrito.	CUMPLE
2.2.1.3	Vínculos a redes sociales y gestión de comunicaciones electrónicas.	CUMPLE
2.2.1.4	Datos de contacto, canales, correo judicial, mapa del sitio y enlace a políticas; telefonía con prefijo internacional.	CUMPLE
2.2.1.5	Paleta de colores institucional para entidades territoriales.	CUMPLE
2.2.2	Footer para los demás sujetos obligados con información mínima.	N/A
2.2.2.1	Nombre de la entidad y dirección con departamento y municipio/distrito.	N/A
2.2.2.2	Vínculos a redes sociales.	N/A
2.2.2.3	Datos de contacto, canales de atención, correo judicial, mapa del sitio y enlace a políticas.	N/A
2.2.2.4	Uso de paleta institucional cuando se adopte el diseño de referencia.	N/A
2.3.1	Publicación de Términos y Condiciones con condiciones de uso, derechos/deberes, responsabilidad, contacto y referencias a privacidad y autor.	CUMPLE
2.3.2	Publicación de Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales.	CUMPLE
2.3.3	Publicación de Política de Derechos de Autor y/o autorización de uso sobre datos,	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
	información, contenidos y código fuente.	
2.3.4	Publicación de otras políticas aplicables (incluye accesibilidad y cookies implementadas en el portal).	CUMPLE
2.4	Tres menús destacados: Transparencia y acceso a la información pública, Atención y Servicios a la Ciudadanía, y Participa.	CUMPLE
2.4.1.a	Publicación cronológica del contenido, del más reciente al más antiguo.	CUMPLE
2.4.1.b	Contenidos accesibles conforme al Anexo 1 y uso de lenguaje claro.	CUMPLE
2.4.1.c	Buscador para localizar información, datos o contenidos.	CUMPLE
2.4.1.d	Soporte de formatos descargables, accesibles, reutilizables y procesables por máquina cuando corresponda.	CUMPLE
2.4.1.e	Visualización de fecha de publicación de documentos e información.	CUMPLE
2.4.1.f	Fuente única de información en Transparencia, evitando duplicidad mediante enlaces/redirecciones.	CUMPLE
2.4.1.g.i	Normativa descargable, accesible y susceptible de búsqueda/procesamiento.	CUMPLE
2.4.1.g.ii	Metadatos mínimos de normas: tipo, expedición, publicación, epígrafe/descripción y enlace.	CUMPLE
2.4.1.g.iii	Normas organizadas de la más reciente a la más antigua.	CUMPLE
2.4.1.g.iv	Capacidad de publicación inmediata o en tiempo real de normativa.	CUMPLE
2.4.1.g.v	Soporte para fecha máxima y canal digital de comentarios a proyectos normativos.	CUMPLE
2.4.1.g.vi	Soporte para indicar vigencia de la norma.	CUMPLE
2.4.2-A	Menú de Transparencia con fuente única y estructura estandarizada.	CUMPLE
2.4.2-B	Buscador dentro de la sección de Transparencia.	CUMPLE
2.4.2-C	Soporte de publicación inmediata/en tiempo real y fecha de publicación.	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
2.4.2-D	Soporte para conservación/enlace de documentos digitales conforme a gestión documental.	CUMPLE
L1712-9a	Estructura orgánica, funciones, deberes, sedes, áreas y horarios.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9b	Presupuesto general, ejecución histórica y planes de gasto.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9c	Directorio de empleados/funcionarios y escalas salariales.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9d	Normas, políticas, metas, objetivos, auditorías e indicadores.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9e-1	Plan de compras anual.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9e-2	Contratos adjudicados, obras, bienes, estudios e información de prestación de servicios.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9f	Plazos de cumplimiento de contratos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-9g	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-10	Contrataciones en curso y vínculo al sistema electrónico de contratación pública.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11a	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11b	Trámites: normativa, proceso, costos y formularios.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11c	Procedimientos para toma de decisiones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11d	Decisiones y políticas que afecten al público y sus fundamentos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11e	Informes de gestión, evaluación y auditoría.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11f	Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11g	Procedimientos y datos de adquisiciones, compras, adjudicación y ejecución contractual.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11h	Mecanismo de solicitudes, quejas y reclamos e informe de solicitudes y tiempos de respuesta.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11i	Mecanismo de participación en formulación de política o ejercicio de facultades.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA

Código	Requisito / criterio	Estado
L1712-11j	Registro de publicaciones y Registro de Activos de Información.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
L1712-11k	Datos abiertos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-RAI	Registro de Activos de Información.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-IICR	Índice de Información Clasificada y Reservada.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-EPI	Esquema de Publicación de Información.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-PGD	Programa de Gestión Documental.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-TRD	Tablas de Retención Documental.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-Informe	Informe de solicitudes de acceso a la información.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
D1081-Costos	Costos de reproducción de información pública y motivación.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.1	Misión, visión, funciones y deberes, incluyendo norma de creación y modificaciones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.2	Estructura orgánica - organigrama y datos de dependencias/responsables.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.3	Mapas y cartas descriptivas de procesos y procedimientos de toma de decisiones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.4	Directorio institucional de sedes, oficinas, sucursales/regionales y dependencias.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.5	Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas, vinculado con SIGEP cuando corresponda.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.6	Directorio de entidades que integran el sector.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.7	Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.8	Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.9	Procedimientos para toma de decisiones en las diferentes áreas.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.10	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.11	Calendario de actividades y eventos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.12	Información sobre decisiones que puedan	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA

Código	Requisito / criterio	Estado
	afectar al público.	
2.4.2.1.13	Entes y autoridades que vigilan o supervisan a la entidad.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.1.14	Publicación de hojas de vida de aspirantes y canal para comentarios.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.1	Leyes aplicables.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.2	Decreto Único Reglamentario aplicable.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.3	Normativa aplicable: decretos, resoluciones, circulares, actos, autos/fallos y demás.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.4	Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.5	Políticas, lineamientos y manuales.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.1.6	Agenda regulatoria en orden cronológico.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.2.1	Vínculo/funcionalidad de consulta del Sistema Único de Información Normativa - SUIN.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.2.2	Sistema propio de búsqueda de normas, cuando se implemente.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.3.1	Proyectos normativos para comentarios con contacto y plazo.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.3.2-A	Comentarios recibidos y documento de respuesta, protegiendo información personal/reservada.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.2.3.2-B	Participación ciudadana en expedición de normas mediante SUCOP cuando corresponda.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.3.1	Plan Anual de Adquisiciones y modificaciones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.3.2	Publicación de información contractual y enlaces SECOP I/II.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.3.3	Estado de ejecución de contratos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.3.4	Manual de contratación, adquisición y/o compras.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.3.5	Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.1	Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión y modificaciones.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.2	Ejecución presupuestal.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA

Código	Requisito / criterio	Estado
2.4.2.4.3	Plan de Acción y seguimiento a metas/indicadores.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.4	Proyectos de inversión y avance.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.5	Informes de empalme.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.6	Información pública y/o relevante ante superintendencias cuando corresponda.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.7.1	Informe de Gestión.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.7.2	Rendición de cuentas ante organismos de control.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.7.3	Rendición de cuentas a la ciudadanía y respuesta a inquietudes.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.7.4	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.7.5	Planes de mejoramiento.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.8.1	Informes de Oficina de Control Interno - informe pormenorizado.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.8.2	Otros informes y/o consultas a bases o sistemas de información.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.9	Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.4.10	Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.5	Trámites: estructura y vínculo con menú/lineamientos de sede electrónica.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.6	Participa: mecanismos de participación conforme a lineamientos de Función Pública.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.7.1	Instrumentos de gestión de la información y gestión documental.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.7.2	Sección de Datos Abiertos con vista/enlace a datos.gov.co.	CUMPLE
2.4.2.8.1	Información para niños, niñas y adolescentes.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.8.2	Información para mujeres.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.9	Información específica exigida por normativa especial.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
2.4.2.10.1	Procesos de recaudo de rentas locales - solo	N/A

Código	Requisito / criterio	Estado
	municipios/distritos.	
2.4.2.10.2	Tarifas de ICA y elementos del tributo - solo municipios/distritos.	N/A
2.4.3.1	Estructura técnica para trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública.	CUMPLE
2.4.3.2	Canales de atención y mecanismo para solicitar/agendar atención, con horarios y medios oficiales.	CUMPLE
2.4.3.3.1	Acuse de recibo con fecha/hora y confirmación al enviar el formulario.	CUMPLE
2.4.3.3.2	Validación accesible de campos y errores.	CUMPLE
2.4.3.3.3	Mecanismos anti-SPAM.	CUMPLE
2.4.3.3.4	Mecanismo de seguimiento en línea de la PQRS.	CUMPLE
2.4.3.3.5	Mensaje de falla del sistema con orientación para reintentar.	CUMPLE
2.4.3.3.6	Integración/tipificación de solicitudes de información dentro del sistema PQRS.	CUMPLE
2.4.3.3.7	Formulario disponible y adaptable a dispositivos móviles.	CUMPLE
2.4.3.3.8	Aplicación de controles de seguridad digital del Anexo 3.	CUMPLE
2.4.3.3.F1	Selector de tipo de PQRS y ayuda para diferenciar tipologías.	CUMPLE
2.4.3.3.F2	Nombre y apellidos o razón social, con opción de anonimato cuando proceda.	CUMPLE
2.4.3.3.F3	Tipo de documento de identidad / NIT.	CUMPLE
2.4.3.3.F4	Número de documento o NIT, según corresponda.	CUMPLE
2.4.3.3.F5	Selección del medio para recibir respuesta.	CUMPLE
2.4.3.3.F6	Correo electrónico.	CUMPLE
2.4.3.3.F7	Dirección de correspondencia con componentes territoriales.	CUMPLE
2.4.3.3.F8	Número de contacto.	CUMPLE
2.4.3.3.F9	Objeto de la PQRS.	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
2.4.3.3.F10	Carga de documentos o anexos.	CUMPLE
2.4.3.3.F11	Aviso de aceptación y referencia a Política de Tratamiento de Datos.	CUMPLE
2.4.3.3.F12	Información/enlace para solicitudes de identidad reservada ante la Procuraduría.	CUMPLE
2.4.3.3.F13	Información sobre condiciones para quejas o denuncias anónimas.	CUMPLE
2.4.3.3.F14	Botón de envío y confirmación de operación.	CUMPLE
2.4.4	Menú Participa y estructura de participación ciudadana.	CUMPLE
2.4.5	Sección de Noticias en la página principal con accesibilidad, usabilidad y lenguaje claro.	CUMPLE

ANEXO 3 - Condiciones Mínimas Técnicas y de Seguridad Digital

Matriz de controles técnicos de seguridad digital, infraestructura, aplicación, servidor, base de datos y programación segura.

Código	Requisito / criterio	Estado
3.2.1	Sistema de gestión de seguridad digital / seguridad de la información y adopción de buenas prácticas (MSPI/ISO/NIST).	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
3.2.2	Procedimiento de reporte de incidentes graves o muy graves a CSIRT-Gobierno/ColCERT.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
3.2.C1	Controles de seguridad durante todo el ciclo de vida del desarrollo de software.	CUMPLE
3.2.C2	Autenticación, roles, privilegios y separación de funciones.	CUMPLE
3.2.C3	Exigencias de seguridad al proveedor de hosting.	CUMPLE
3.2.C4	Hardening: eliminación de configuraciones/credenciales por defecto, restricción de métodos HTTP peligrosos y administración remota.	CUMPLE
3.2.C5	Integridad del código: validación de inputs/POST/GET/cookies/cabeceras; sanitización; escape; políticas de origen; CSRF.	CUMPLE
3.2.C6	Monitoreo de seguridad: malware, vulnerabilidades, patrones sospechosos, listas negras y tráfico/DoS.	CUMPLE
3.2.C7	Contraseñas fuertes y renovación periódica en mecanismos de autenticación, con accesibilidad.	CUMPLE
3.2.C8	Actualización de software, frameworks y plugins.	CUMPLE
3.2.C9	Protección del login frente a fuerza bruta mediante CAPTCHA accesible, limitación de intentos u otros mecanismos.	CUMPLE
3.2.C10	Ocultamiento y restricción de páginas de acceso administrativo.	CUMPLE
3.2.C11	Restricción de escritura de archivos desde la web mediante permisos.	CUMPLE
3.2.C12	Copias de respaldo.	CUMPLE
3.2.C13	Trazas/logs de auditoría de eventos de seguridad, logins y acciones relevantes.	CUMPLE
3.2.C14	Conexiones seguras HTTPS/SSL-TLS, cifrado	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
	y cabeceras de seguridad HTTP aplicables.	
3.2.C15	Mensajes genéricos de error sin revelar tecnología, excepciones o parámetros sensibles; accesibles.	CUMPLE
3.2.C16	Protección del código/binario frente a ingeniería inversa; código servidor no expuesto y recursos cliente optimizados/minificados.	CUMPLE
3.2.C17	Sanitización de parámetros de entrada y restricción de formatos/tamaños en carga de archivos.	CUMPLE
3.2.C18	Escape/sanitización de caracteres especiales en el código.	CUMPLE
3.2.C19	Revisión de recomendaciones OWASP para desarrollo y servicios web seguros.	CUMPLE
3.2.C20	Controles en servidores frente a XSS, SQL Injection, DoS y ataques equivalentes.	CUMPLE
3.2.C21	Validación de formularios tanto en cliente como en servidor.	CUMPLE
3.2.C22	Monitoreo de seguridad de la plataforma tecnológica y mitigación de hallazgos.	CUMPLE
3.2.C23	Planes técnicos de continuidad, contingencia, recuperación y disponibilidad del servicio.	CUMPLE
3.2.C24	Restricción de escritura en servidor mediante roles y privilegios.	CUMPLE
3.2.C25	Protección antimalware/antivirus o mecanismos equivalentes en la infraestructura web.	CUMPLE
3.2.C26	Control del escalamiento de privilegios en sistema operativo, servidor web y base de datos.	CUMPLE
3.3.1	Análisis estático de código para identificar vulnerabilidades.	CUMPLE
3.3.2	Estandarización de código y buenas prácticas W3C para correcta visualización.	CUMPLE
3.3.3	Uso de validadores HTML/CSS y revisión continua.	CUMPLE
3.3.4	Cumplimiento de estándares de integración con GOV.CO cuando aplique.	CUMPLE
3.3.5	Uso de lenguaje común de intercambio para	CUMPLE

Código	Requisito / criterio	Estado
	información/datos estructurados y no estructurados cuando aplique.	
3.3.6	Sistema de control de versiones Git y prácticas de integración/cambio/despliegue controlado.	CUMPLE

ANEXO 4 - Requisitos Mínimos de Datos Abiertos

Matriz de habilitación técnica, integración/federación y soporte de formatos abiertos. Los instrumentos aplicables que dependen de la gestión de la entidad se identifican como CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA; N/A se reserva para condiciones que no se configuran.

Código	Requisito / criterio	Estado
4.1.1	Sección de datos abiertos disponible en el portal institucional.	CUMPLE
4.1.2	Vinculación/federación con datos.gov.co cuando exista portal propio de datos abiertos.	CUMPLE
4.1.3	Vinculación y automatización de datos publicados en línea para apertura en datos.gov.co.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
4.1.4	Hoja de Ruta de Datos Abiertos Estratégicos definida por MinTIC y disponibilidad de datos estratégicos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
4.1.5	Registro de activos de información y demás instrumentos en la herramienta de datos.gov.co.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
4.2.1	Federación de portales propios de datos abiertos al Portal de Datos Abiertos del Estado.	N/A
4.2.2	Carga del registro de activos y análisis de criticidad en datos.gov.co.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
4.2.3	Licencia de datos abiertos aprobada y publicada.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA
4.2.4	Soporte técnico a formatos abiertos e interoperables y lineamientos de calidad/interoperabilidad.	CUMPLE
4.2.5	Plan de apertura y uso de datos abiertos para gobernanza de datos.	CUMPLE A NIVEL PLATAFORMA

7. Evidencias públicas observables del portal

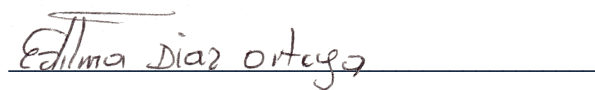
Componente	Evidencia
Acceso HTTPS	El portal se encuentra públicamente disponible mediante esquema HTTPS.
Accesibilidad visible	Se observan controles de contraste y ajuste de tamaño de letra.
Buscador	El portal dispone de un campo de búsqueda en la interfaz principal.

Componente	Evidencia
Transparencia	Existe una sección específica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Participación	La navegación pública incluye el menú Participa y mecanismos de participación ciudadana.
Atención al ciudadano	La navegación dispone de trámites/servicios, PQRSD y mecanismos de contacto.
Footer	El pie de página contiene identificación institucional, datos de contacto, redes sociales, mapa del sitio, políticas, términos y accesibilidad.
Noticias	La página principal publica noticias institucionales y contenido de interés para la ciudadanía.
Datos abiertos	La sección de Transparencia contempla el componente de Datos Abiertos y la vinculación con instrumentos de gestión de información.

8. Declaración final

Con base en el alcance técnico descrito y la matriz de verificación incluida en este documento, NOVATICS COLOMBIA JS SAS certifica la implementación de los requisitos técnicos aplicables y la disponibilidad de capacidades a nivel plataforma identificadas en la matriz de la Resolución MinTIC 1519 de 2020 en el portal web <https://esehospitalregionaloccidente.gov.co/>, particularmente en materia de accesibilidad web, estructura del sitio, formularios y navegación, seguridad digital, alojamiento, comunicaciones HTTPS/SSL-TLS, protección de aplicación y base de datos, respaldos, monitoreo y prácticas de desarrollo seguro.

Se expide en Cúcuta, Norte de Santander, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2026.



EDILMA DIAZ ORTEGA

Gerente / Representante Legal
 NOVATICS COLOMBIA JS SAS
 NIT 901500949-8

Nota de formalización: la suscripción por el representante legal formaliza la presente declaración técnica del proveedor.